

**INSTITUTUL INTERNAȚIONAL DE
MANAGEMENT
„IMI-NOVA”**

REGULAMENT

**PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA,
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDII ÎN
INSTITUTUL INTERNAȚIONAL DE
MANAGEMENT „IMI-NOVA”**

**APROBAT
Proces-verbal Senatului „IMI-NOVA”
nr. 1 din 29.08.2017,
Prof. univ. Valentin Răilean
Rector**

Chișinău, 2017

REGULAMENT

PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 1 – Prezentul Regulament conține metodologia în baza căreia sunt efectuate etapele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat din Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA”.

Art. 2 – Documentele de referință pentru elaborarea prezentului Regulament sunt următoarele:

- *Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;*
- *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1016 din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor din Republica Moldova;*
- *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;*
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, conform Ordinului ministrului educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;*
- *Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;*
- *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015;*
- *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master;*
- *Carta Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA”, înregistrată la Ministerul Justiției și aprobată de către Senatul IMI-NOVA la 26.06.15 proces verbal nr. 6;*
- *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la ședința Senatului IMI-NOVA din 03.12.15, nr. 3.*

Art. 3. Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității din IMI-NOVA, esențiale pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație.

Art. 4. Un program de studii se concretizează prin:

- a. **planul de învățământ** care include toate unitățile de curs/modulele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu ECTS;
- b. **curricula** sau programa analitică a disciplinei în care sunt formulate: finalitățile de studiu exprimate în competențe pe care le formează/dezvoltă unitatea de curs respectivă; unitățile de conținut și repartizarea orientativă a orelor; obiectivele generale și de referință; alte practici asociate predării, învățării și evaluării;
- c. organizarea studenților, masteranzilor și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;
- d. tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

Art. 5. Catedra este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

Art. 6. Inițierea programelor de studii noi, pentru ciclul I și pentru ciclul II, se realizează la nivel de catedră/departament și se bazează pe analize complexe privind resursele interne ale universității și contextul de funcționare a acestora.

Art. 7. Pot fi inițiate doar programe de studii înscrise în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.

Art. 8. Inițiatorul unui program de studii poate fi orice persoană/grup interesat din interiorul sau exteriorul catedrei, care înaintează Senatului IMI-NOVA propunerea argumentată.

Art. 9. După aprobarea propunerii de către Senat, **proiectarea** noului program de studii se realizează prin elaborarea documentelor care descriu traseul profesional, cu asigurarea concordanței cu calificarea oferită.

Art. 10 Proiectarea programului de studii se realizează în cadrul catedrei și presupune parcurgerea următoarelor etape:

10.1. Stabilirea profilului de competențe al absolvenților programului de studii, care va fi înregistrat în *Nota informativă/explicativă*. Competențele absolvenților unui program de studii se împart în două categorii: competențe *profesionale* și *transversale*. Competențele profesionale se referă la dobândirea cunoștințelor și formarea abilităților specifice programului de studii, iar competențele transversale permit absolventului adaptarea, implementarea și desfășurarea eficientă a competențelor profesionale la locul de muncă.

10.2. Pornind de la profilul competențelor, se definesc obiectivele specialității și structura *Planului de învățământ* (unitățile de curs/modulele (disciplinele de studii), tipurile stagiilor de practică; ponderile și specificul acestora).

10.3. Planul de învățământ se structurează în următoarele compartimente:

- foaia de titlu;
- calendarul universitar;
- planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- stagiile de practică;
- formele de evaluare finală la unitățile de curs/modulele oferite;
- forma de evaluare finală a programului de studii;
- lista unităților de curs la libera alegere;
- matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. Finalitățile de studiu/rezultatele învățării sunt parte a standardelor naționale și numărul acestora, conform practicilor europene, se recomandă să fie limitat la 6-8.

Unitățile de curs/modulele din Planul de învățământ se clasifică după **gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere** în:

- (1) discipline obligatorii (cod O);
- (2) discipline opționale (cod A);
- (3) discipline la libera alegere (facultative).

După **funcția** în formarea profesională inițială prin competențe generale și specifice, unitățile de curs /modulele oferite vor fi grupate în următoarele componente:

- (1) componenta *fundamentală* (cod F);
- (2) componenta *de formare a abilităților și competențelor generale* (cod G);
- (3) componenta *de orientare socio-umanistică* (cod U);
- (4) componenta *de specialitate* (cod S).

Lista unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, aplicarea sistemului de credite transferabile, tipurile stagiilor de practică

și unitățile de curs la liberă alegere se vor stabili în funcție de specificul domeniului general de studii/ de formare profesională în corespundere cu misiunea IMI-NOVA în pregătirea cadrelor.

10.4. Planul de învățământ în varianta finală este aprobat de către Senatul IMI-NOVA și transmis spre coordonare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

Art. 11. Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de **monitorizare continuu și evaluării periodice** în vederea menținerii și îmbunătățirea continue a calității lor.

Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată Comisiei de asigurare a calității la nivel de IMI-NOVA și vicerectorului pentru activitatea didactică.

Art. 12. Monitorizarea programelor de studii are loc sistematic, planificat, și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective și preventive sub următoarele aspecte:

- ✓ Modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu.
- ✓ Nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu.
- ✓ Respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculumurile disciplinelor din planul de învățământ.
- ✓ Aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene.
- ✓ Adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

Art. 13. Monitorizarea se realizează cu participarea mai multor actori: cadre didactice, conducerea catedrei/departamentului, structurile IMI-NOVA referitoare la calitate.

Art. 14. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de catedră/departament pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

Art. 15. Programele de studii sunt **evaluate** periodic sub două aspecte:

- ✓ evaluare internă și
- ✓ evaluarea externă.

Evaluarea periodică a programelor de studii se face în vederea certificării periodice a calității lor și a acreditării, în baza procedurilor de evaluare stipulate în actele normativ-reglatorii și a celor elaborate de *Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional*.

Art. 16. *Evaluarea internă* se realizează

- pentru a evalua sistemul de management al programului,
- pentru a stabili dacă activitățile și rezultatele lor corespund obiectivelor prestabilite,
- pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu normele legale și
- în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de studii.

Art. 17. *Evaluarea internă* se realizează periodic sub două aspecte:

1. autoevaluarea și

2. auditul intern.

Art. 18. Anual, Responsabilul de programul de studiu în comun cu Comisia de Asigurare a Calității de la Facultate, întocmește un *Raport de autoevaluare a programului de studii*, care

Raportul de autoevaluare prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică și este structurat în trei părți:

1. Introducere (prezentarea IMI-NOVA),
2. Informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice,
3. Documente justificative (Anexe).

Art. 19. *Raportul de autoevaluare* este prezentat spre aprobare Senatului IMI-NOVA. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de studii.

Art. 20. *Auditul intern* are drept scop să determine gradul de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluare față de cerințele legale, reglementate și contractuale. Prin audit intern se identifică/constată aspectele pozitive și cele vulnerabile ale unui program de studii și se formulează recomandări pentru a îmbunătăți și moderniza calitatea lui.

Art. 21. Auditul intern se realizează de către *Comisii de evaluare*, create ad-hoc prin ordinul Rectorului IMI-NOVA, la propunerea vicerectorului pentru activitatea didactică. Membrii Comisiilor de evaluare sunt desemnați din rândul structurilor referitoare la calitate din IMI-NOVA și a cadrelor didactice care dețin titluri didactice și grade științifice, pregătire și experiență în domeniu și o integritate morală recunoscută.

Art. 22. *Comisia de evaluare* are următoarele responsabilități:

- ✓ analizează și stabilește corespondența activităților din cadrul programului cu necesitățile pieței muncii, necesitățile academice și ale clienților;
- ✓ evaluează gradul de conformitate a activităților din cadrul programului de studii cu cadrul legislativ și normativ național și instituțional în ceea ce privește:
 - organizarea procesului didactic în cadrul programului,
 - suportul curricular (curricula, suport de curs, materiale didactice),
 - predarea, învățarea și evaluarea,
 - disciplina de muncă a cadrelor didactice
 - frecvența orelor de către studenți etc.
- ✓ analizează managementul Catedrei și modul în care acesta este interesat în dezvoltarea și îmbunătățirea calității programelor de studii pe care le gestionează;
- ✓ stabilește dacă obiectivele programelor sunt corelate cu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenți după absolvirea programului de studii și cerute pe piața muncii;
- ✓ determină dacă suportul curricular contribuie la formarea competențelor profesionale și sociale declarate;
- ✓ evaluează corespunderea resurselor materiale, logistice și financiare profilului și necesităților programului de studii;
- ✓ evaluează competențele profesionale ale cadrelor didactice care prestează servicii în cadrul programului de studii;
- ✓ estimează gradul de satisfacție al studenților de calitatea serviciilor educaționale propuse în

cadrul programului;

- ✓ formulează recomandări pentru dezvoltarea și îmbunătățirea calității programului de studii.
- ✓ Elaborează un *Raport de evaluare* pe care îl prezintă în Consiliul de Administrație al USM.

Art. 23. *Comisia de evaluare* elaborează Raport privind rezultatele monitorizării și evaluării programului respectiv de studii, care prezintă sub forme specifice calitatea serviciilor educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate, precum și formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de studii. Senatul adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de studii.

Art. 24. Evaluarea externă este realizată de *Agenția Națională de Asigurare a Calității Învățământului Profesional* sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR)

Art. 25. Evaluarea externă periodică a programelor de studii se face la cererea universității și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.